

INVENTARIO E PERIZIE

L'inventario viene depositato in originale dal cancelliere che ha eseguito le operazioni presso la cancelleria fallimentare ed è vistato dal G.D.

Il documento, che resterà depositato in cancelleria, dovrà essere scansionato a cura del curatore, il quale predisporrà una nota di deposito, che depositerà telematicamente come atto generico, con in allegato l'inventario scansionato e con la specificazione: "DEPOSITO AI SOLI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FASCICOLO FALLIMENTARE".

Quanto alla liquidazione del compenso spettante al cancelliere, si seguiranno le stesse modalità relative alla liquidazione dei compensi ai coadiutori (deposito per via telematica da parte del curatore della proposta motivata di liquidazione del compenso, con allegata richiesta scritta del cancelliere di liquidazione del compenso).

Le perizie/stime di beni immobili/mobili saranno depositate in cancelleria in originale dal coadiutore, non essendo quest'ultimo soggetto all'obbligo del deposito telematico. L'atto dovrà essere scansionato e depositato telematicamente dal curatore con la specificazione: "DEPOSITO AI SOLI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FASCICOLO FALLIMENTARE".